

Návod na aktivaci modulu eReceptů a práci s eRecepty

Součástí obdržené zásilky (většinou přes službu „www.uschovna.cz“) je tento návod a instalační program Setup_*Odbornost*_ERCP.exe. Pomocí následujícího textu a obrázků se Vám pokusíme objasnit první kroky s aktivací a nastavením parametrů pro správnou funkci modulů elektronického podpisu a receptu.

Nutnost mít modul elektronického podpisu

Pro správnou funkci odesílání eReceptů je **nutno mít modul pro elektronické podepisování**. Tímto modulem (pomocí kvalifikovaného certifikátu) podepisujete každý odesílaný recept. Podepisování se děje automaticky na pozadí při vystavení a odeslání receptu. Modul el. podpisu je nedílnou součástí této dodávky a jestli se správně nainstaloval, zjistíte ihned po první spuštění programu. Máte-li v počítači nainstalován alespoň jeden kvalifikovaný certifikát, zobrazí se okno se seznamem **Qualified certifikátů**. Pro odesílání eReceptů je pak nutný ještě tzv. **SSL certifikát**, přidělený SÚKL, který slouží pro zabezpečený internetový přenos mezi počítači.

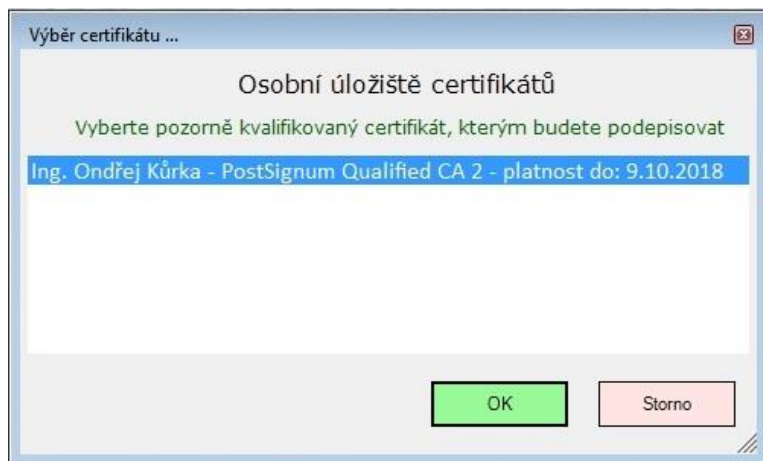
Kontrola nainstalovaných certifikátů

Kontrolu můžete provést např. v internetovém prohlížeči Internet Explorer. Po spuštění Exploreru v řádce nabídek zvolte položku **Nástroje/Možnosti internetu** a dále záložku **Obsah**. v zobrazeném okně se po stisknutí tlačítka **Certifikáty** objeví seznam instalovaných certifikátů. Vámi hledané certifikáty musí být v seznamu v záložce **'Osobní'**. První, kvalifikovaný certifikát, musí obsahovat ve sloupci **'Vystavitel'** označení **'...Qualified...'**. Druhý, tzv. SSL certifikát vygenerovaný SÚKL, musí obsahovat ve sloupci **'Vystavitel'** označení **'SUKL Services CA2'**. Nevíte-li, jak na to, zavolejte a velmi rychle se s Vámi podíváme. Nesprávnou, neúplnou nebo jakkoliv nevyhovující instalaci kteréhokoliv certifikátu odhalí první spuštění Vašeho programu, kdy program zobrazí příslušné chybové hlášení.

V dalším popisu už budeme předpokládat, že máte správně nainstalované oba dva certifikáty a je nainstalovaná verze Vašeho programu s moduly el. podepisování a odesílání eReceptů.

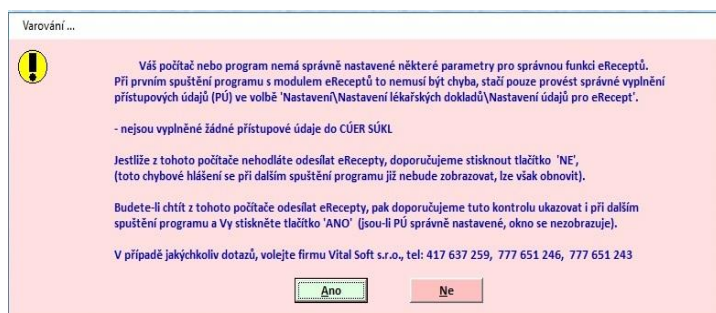
Postup pro pracoviště jednoho lékaře a jedno zdravotní zařízení.

Zatím se zaměříme na pracoviště pro jednoho lékaře a jedno zdravotního zařízení (ZZ), tzn. s jedním SSL certifikátem. Po spuštění programu se objeví okno se seznamem kvalifikovaných certifikátů. v tomto okně známým způsobem vyberete Váš certifikát.



Jestliže je v počítači nainstalováno více kval. certifikátů, v seznamu se zobrazí všechny tyto certifikáty. Tento případ většinou nastane, pracuje-li na počítači více lékařů a každý má nainstalovaný svůj certifikát. Proto doporučujeme při výběru kvalifikovaného certifikátu zvýšenou pozornost, další funkce modulů programu (nastavení a výběr přístupových údajů, správné přiřazení SSL certifikátu od SÚKL, el. podepisování eReceptů) se odvíjí od právě vybraného kvalifikovaného certifikátu.

Přes to, že máte správně nainstalované všechny certifikáty, objeví se při prvním spuštění programu „Varování“. Toto varování není při prvním spuštění programu chybou, pouze Vám říká, že jako první krok ke správné funkci eReceptů, musíte vyplnit ve Vašem programu přístupové údaje, které Vám přidělil SÚKL.



Může nastat případ, kdy z některého počítače, zapojeného do sítě, nebude uživatel požadovat odesílání eReceptů. Na takové stanici (sestra, recepce ...) nemusí být také nainstalovaný certifikát. Aby se toto hlášení při dalším spuštění programu již nezobrazovalo, zvolte tlačítko **[NE]**. Při spuštění programu na počítači, ze kterého budete eRecepty odesílat, doporučujeme zvolit tlačítko **[ANO]**.

Stisknutím kteréhokoliv z tlačítek se dostanete do hlavní obrazovky programu. Volba [ANO] Vám zaručuje, že při každém spuštění programu bude prováděna kontrola správného nastavení parametrů, nutných pro odesílání eReceptů. Při správném nastavení všech parametrů se samozřejmě žádné okno s chybovým hlášením při dalším spuštění programu objevovat nebude, budete pouze provádět výběr kvalifikovaného certifikátu.

Dále tedy můžeme pokračovat nastavením přístupových údajů (PÚ) na počítači, ze kterého budete odesílat eRecepty. v hlavním menu programu, ve volbě '**Nastavení\Nastavení lékařských dokladů\Nastavení údajů pro eRecept**' se objeví okno pro vyplnění přístupových údajů. v tomto okamžiku je nutné mít po ruce poslední dopis od SÚKL, ve kterém Vám poslali přístupové údaje do Portálu pro zabezpečený přístup Státního ústavu pro kontrolu léčiv... Z tohoto dopisu budete potřebovat 3 přístupové údaje: (zeleně jsou údaje z Vašeho dopisu, v našem návodu jsou samozřejmě pouze vzorové)

Údaje osoby pro přístup do centrálního úložiště:

Účet (LDAP UID) **XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX**

(obr.3 -> ID lékaře: pomlčky nevyplňovat, doplňují se automaticky !)

a

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do centrál.úložiště:

Účet (LDAP UID): **0000009999**

(obr.3 -> Kód pracoviště: 11 číslic !)

Heslo: **abc123XYZ456**

(toto heslo jste si na centr. úložišti SÚKL změnili !!!)

Právě v tomto okamžiku je důležité, zda jste vybrali správný kvalifikovaný certifikát pro konkrétního lékaře, který výše zmíněné přístupové údaje v dopise obdržel.

Kvalifikovaný certifikát přihlášeného uživatele se nabídne automaticky. Je-li nainstalován pouze jeden SSL certifikát SÚKL, vyplní se jeho údaje automaticky. Můžete začít vyplňovat další údaje. **ID lékaře**, **kód pracoviště** a **Heslo** (změněné) jsou přístupové údaje z dopisu od SÚKL. Tyto 3 údaje jsou v podstatě nejdůležitější a při jejich zadávání je nutné rozlišovat malá a velká písmena, velké písmeno **O** a nulu a dodržovat přesný počet znaků. Dále se můžete trochu pozastavit nad '**Názvem ordinace**': Je to **libovolný** popis Vaší ordinace (Ordinace praktického lékaře, Privátní chirurgie, ...). Pozorně také vyberte svoje **IČP**, což platí hlavně u pracoviště s více lékaři. **Verze zprávy** a **SW klienta** nelze měnit a o jejich aktuálnost se stará naše firma. Význam je podobný jako např. čísla verze datového rozhraní při vyúčtování výkonů v programu. Máte-li pocit, že všechny údaje jsou správně vyplněné, můžete stisknout tlačítko '**Přidat**'. Program zadané údaje zkontroluje a zapíše do databáze. Případné chyby Vám nabídne k opravě (program dokáže zkontrolovat pouze

strukturu údajů, ne obsah). Po správném zápisu se objeví okno s oznámením a nabídkou na provedení **testu zabezpečeného internetového připojení** s CÚER SÚKL. Doporučujeme test provést! Jestliže jste všechny údaje správně vyplnili (především 3 přístupové údaje), mělo by se objevit zelené okno s oznámením.



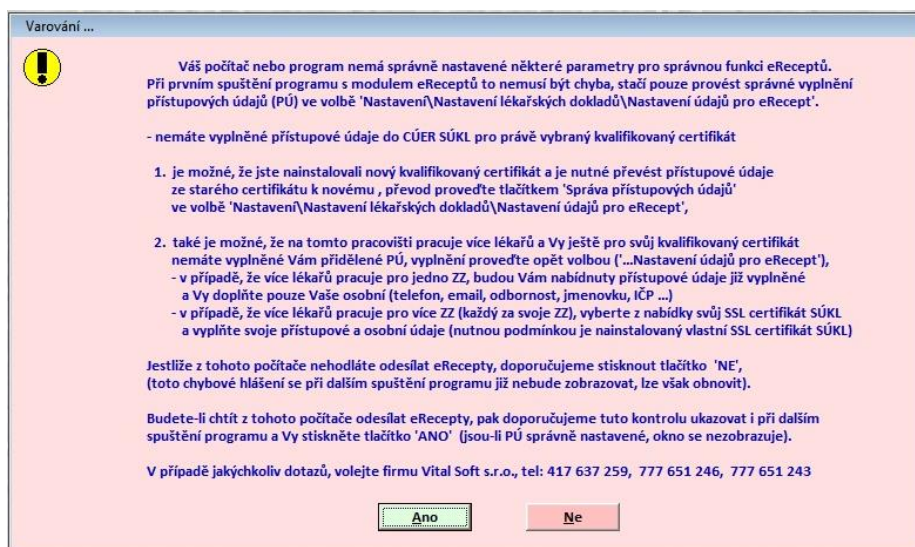
Jestliže se toto zelené (úspěšné) okno neobjeví a objeví se chybové hlášení, s největší pravděpodobností není některý z 3 přístupových údajů vyplněn správně. Doporučujeme pozorně údaje zkontrolovat dle dopisu ze SÚKL, případně opravit, znovu zapsat a test po zápisu opakovat. Jestliže se budou chybová hlášení opakovat, volejte naši firmu.

Tímto krokem byly splněny všechny náležitosti, které jsou nutné k funkčnímu odesílání eReceptů do CÚER SÚKL. Právě zapsané údaje jsou uchovávány v databázi a při dalším spuštění Vašeho programu a výběru kvalifikovaného certifikátu se údaje automaticky přiřadí lékaři. Jsou-li všechny údaje správně nastaveny, nemělo by se žádné hlášení objevit. Výjimku může tvořit nefunkční připojení k internetu, které je také hlídáno. Přístupové a osobní údaje lze kdykoliv změnit nebo opravit v '**Nastavení údajů pro eRecept'**.

Pracoviště pro více lékařů s jedním certifikátem

Pracoviště pro jednoho lékaře s několika SSL certifikáty není možné. Každý lékař (osoba) může mít přidělen pouze jeden SSL certifikát. Jestliže si lékař vygeneruje na portálu externích identit SÚKL nový SSL certifikát, je platnost toho původního zrušena.

Pracuje-li tedy na jednom pracovišti více lékařů s jedním SSL certifikátem, předpokládáme, že každý má nainstalovaný v počítači svůj kvalifikovaný certifikát. Pak každý lékař při spuštění programu vybere z nabízeného seznamu právě ten svůj certifikát. Nejsou-li v programu ještě vyplněné žádné přístupové údaje pro žádného lékaře, objeví se okno s upozorněním (viz obr.2) a první lékař postupuje dle výše popsaných kroků, jako kdyby se jednalo o pracoviště s jedním lékařem a pro jedno ZZ. Při vyplňování přístupových údajů nemusí vybírat žádný SSL certifikát, ten je mu nabídnut, pouze jako prvním v pořadí vyplní zmíněné tři důležité přístupové údaje (ID lékaře, kód pracoviště a heslo) a také svoje osobní (telefon, email, odbornost, název ordinace, jmenovku, ...). Nezapomeňte vybrat **každý právě svoje IČP!** Po uložení údajů a úspěšném provedení testovacího spojení má první lékař připraven počítač pro odesílání eReceptů pro svůj kvalifikovaný certifikát a jeden společný SSL certifikát. Po ukončení a opětovném spuštění programu se může přihlásit další lékař a vybrat svůj příslušný kvalifikovaný certifikát. Objeví se nové okno, které stručně popisuje právě vysvětlovaný problém a nemusí znamenat chybné přihlášení.



Lékař musí také vstoupit v hlavním menu do volby '**Nastavení\Nastavení lékařských dokladů\Nastavení údajů pro eRecept'** a vyplnit příslušné údaje. v tomto okamžiku se druhému lékaři již přístupové údaje (ID lékaře, kód pracoviště a heslo) nabídnou a on vyplní pouze údaje osobní (telefon, email, odbornost, název ordinace, jmenovku, ...) a pozorně vybere **svoje IČP**. Zápis údajů a test spojení by měly proběhnout bez problémů, protože spojení musí fungovat ze zápisu prvního lékaře. Takto budou postupovat i ostatní lékaři.

Pracoviště s více lékaři a více ZZ

Na pracoviště s více lékaři a více ZZ se výběr kvalifikovaného certifikátu nemění. Přihlašovací hlášení jsou stejná jako v předchozím bodě. Rozdíl je při vstupu do volby '**Nastavení\Nastavení lékařských dokladů\Nastavení údajů pro eRecept**'. Nemá-li vstupující lékař vyplněné přístupové údaje, program ho v prvním kroku upozorní na nutnost **výběru SSL certifikátu**.

SSL certifikát se vybírá rozbalením seznamu certifikátů u položky '**Vlastník:**' v rámečku '**SSL certifikát SÚKL:**'. Žádné přístupové údaje nejsou nabídnuty, každý lékař musí vyplnit při prvním vstupu svoje PÚ přidělené SÚKL a osobní údaje. Doporučujeme, aby každý lékař pečlivě vyzkoušel '**Test spojení**'. Všechny údaje jsou opět zapsány v databázi a při dalším přihlášení se každému lékaři (kval. certifikátu) přiřadí příslušné údaje. Změny jsou opět možné.

Samozřejmě, že může nastat situace, kdy na pracovišti pracuje více lékařů, ale ne každý má svoje ZZ. Postup zadávání přístupových údajů je podobný, pouze několik lékařů si vybírá stejný SSL certifikát.

Upozornění - při spuštění programu se provádí kontrola na mnohem více údajů (připojení k internetu, existence a výběr certifikátů, vyplnění údajů, existence IČP, ...), než bylo popsáno v textu, tzn., že kontrolní (červené) okno může mít více podob. Mohla také nastat situace, že se Vám toto okno objevilo, Vy jste zvolili tlačítko [NE] (znovu neukazovat) a nyní byste chtěli tuto kontrolu znovu ukazovat. Pak máte možnost toto okno znovu obnovit v hlavním menu ve volbě '**Nastavení\Možnosti programu - parametry\Potlačení/povolení hlášení\Záložka Povol hlášení**'. Zaškrtněte všechny řádky, které začínají '**LOGIN ERECEPTU PŘI SPUŠTĚNÍ**' a stisknete zelené tlačítko '**Povol výběr**'. Při dalším spuštění programu se provede kontrola (kontrola se provádí vždy, pouze se nemusí zobrazovat okno s chybovým hlášením) a v případě, že najde nesrovnalosti v nastavení modulu eReceptů, opět se okno zobrazí.

Vlastní práce s eRecepty, vyplnění, odeslání, tisk

Pokud již píšete recepty přes počítač, nepřináší pro vás práce s eReceptem žádnou podstatnou změnou. v opačném případě bude nutné začít používat pro vydávání receptů formulář v programu, ten je asi nejlépe dostupný přímo z **dekursu klávesou F8**, lze jej samozřejmě vyvolat i z menu '**Doktor\Recepty,poukazy,...\Recept na hotový lék**' nebo '**Doktor\Recepty,poukazy,...\Recept na míchaný lék**'

Recept na hotový lék ...

RČ: 111111/1111 Jméno: HOKUS Pokus Tel.: +420123456789
 Poj.: 111 Obec: MOST PSČ: 43401 Zapiš to do karty
 IČP: 57112243 Ulice: Sváženážena č.p.: 3210
 Dat.: 6.12.2017 Platnost dnů: 14 Péče: ambulantní Užívané léky Staré rcp.

Preskripce: 0001733 Nahrad Lěky IVLP Hradí: pacient plně Dopiš to

Název léku: XENETIX 300
 300MG/ML INJ SOL 1X50ML I
 Počet balení: 1 Pojist.: 00 Pacient: 547,50 DG: J219 Akutní bro
 Dávkování: 1 Den.množ.: 1
 Zrušit Seznam dávkování ^---doporučený tvar např. 1-1-1, 1/2-1-1/2, 0-1-2 ...

Kód 2. léku: 0001940 Nahrad Lěky IVLP Hradí: pojišťovna Dopiš to

Název léku: OXAZEPAM LÉČIVA
 10MG TBL NOB 20
 Počet balení: 1 Pojist.: 46,81 Pacient: 00 DG: J118 Chřipka s
 Dávkování: 0 x ráno, 3 x poledne, 0 x večer Den.množ.: 3
 Zrušit Seznam dávkování Odhad pac. zásoby léků

Uložit vzor
 Uložit s RČ
 VYBER (F3)
 Vybrat s RČ
 Nastavení
 Nastav tisk
 PACIENT
 Jiný doklad
 Do dekurzu
 Jen uložit do dat
 Výběr tisku a odeslání
 Odeslat, Průvodka, Uložit
 Míchaný rcp.
 Speciální a opakovaný
 Storno

Na formuláři eReceptu **přibyl pár položek** pro přesnou identifikaci pacienta (Obec, Ulice, č.p., PSČ). Pokud byla původní adresa ve vhodném tvaru, dokáže program tyto položky vyplnit, v opačném případě mu budete muset poprvé trochu pomoci a dovyplnit chybějící údaje. Tato změna je „zaviněna“ požadavky SÚKL a po „vyčištění“ kartotéky vás již nebude obtěžovat. Stejné změny jsou i na formuláři pro Míchaný lék. U receptu na míchaný lék je ještě jedna změna, údaj **množství** je pro eRecept nutné udávat jako **celé číslo** místo formule d.t.d.No..... Bez údaje dávkování a názvu míchaného léku nelze míchaný eRecept odeslat.

Další nutné položky jsou **Platnost dnů**, kde program vyplní přednastavenou hodnotu (tu nastavíte přes tlačítko [Speciální a opakovaný]), údaj je v některých případech třeba podle typu léků upravit (antibiotika, LSPP, opiáty,...). Ještě přibyl položky pro **vložení Dg ke každému léku**, tento údaj je povinný, jen pokud bude mít lék **zvýšenou úhradu**, při volání z dekurzu se vyplní hlavní Dg z dekurzu automaticky. Jako poslední přibyla položka **Hradí**: pro každý lék zvlášť, aby bylo možno kombinovat různé druhy úhrady na jeden recept. Pokud chcete předepisovat lék z číselníků IVLP (individuální LP), **nelze tento lék kombinovat** na jednom eReceptu s běžnými léky z **HVLP** (hromadě vyráběné LP).

Způsob práce s eReceptem je možný ve dvojím režimu:

Stiskem tlačítka [Výběr tisku a odeslání] vyvoláte pomocné menu, ve kterém si vyberete aktuálně požadovanou funkci z kompletní nabídky.

Druhá možnost je vyvolat v tomto menu položku **Nastavení preferované volby odeslání a tisku**, kde pak můžete v jednoduchém formuláři nastavit, která volba se má nabízet na bývalém tlačítku [Tisk]. Pak jen **stiskem 1 tlačítka** (nápís na tlačítku odpovídá vybraným funkcím) můžete recept odeslat na SÚKL, vytisknout průvodku a uložit záznam o receptu do vašich dat. Tento způsob práce s eReceptem v podstatě vyloučí jakoukoliv práci navíc oproti klasickým receptům a vše potřebné provede program automaticky. Při zpracování a odeslání jsou samozřejmě prováděny kompletní kontroly vyplnění i komunikace a případné nedostatky vám program pomůže odstranit.

Ve formuláři **Nastavení preferované volby ...**

Výběr tisku a odeslání

SLUŽBY Sprá

----- s ODESLÁNÍM na centrální úložiště (sRecept) -----

eRecept + tisk průvodky + uložení do dat
 + tisk receptu na formulář + uložení do dat
 + tisk receptu na papír + uložení do dat
 bez tisku, jen uložení do dat

eRecept + tisk průvodky bez uložení do dat
 + tisk receptu na formulář bez uložení do dat
 + tisk receptu na papír bez uložení do dat
 bez tisku i bez uložení do dat

----- NEodeslat - STARÝ ZPŮSOB výdeje receptů -----

jen tisk receptu na formulář + uložení do dat
 jen tisk receptu na papír + uložení do dat
 jen uložení dat bez tisku

opakovaný tisk průvodky bez uložení do dat
 jen tisk receptu na formulář bez uložení do dat
 jen tisk receptu na papír bez uložení do dat

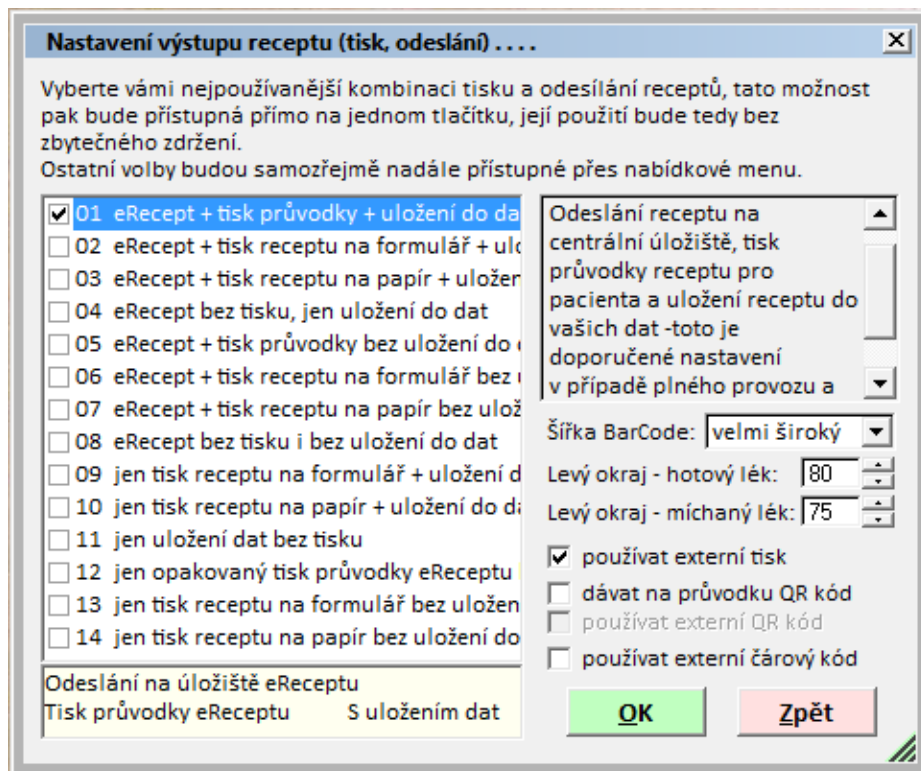
Nastavení preferované volby odeslání a tisku

Zpět (bez odeslání, tisku, uložení)

jednak nastavíte funkce pro **hlavní tlačítko formuláře receptu** (dříve označeno Tisk) a dále zde můžete nastavit šířku pásky s čárovým kódem (BarCode) na průvodce. Zde záleží především na kvalitě tiskárny - čím kvalitnější, tím může být pásek užší. Pro jistotu doporučujeme nastavit raději širší, aby nebyly v lékárně problémy s jeho načítáním. Také je zde možno povolit / zakázat tisk QR, který je dosud nepovinný. Potlačení QR kódu získáte další místo na tisk ještě širšího čárového kódu, pokud si vaše tiskárna se základním rozměrem neporadí a samozřejmě ušetříte trochu toneru.

Nastavení levého okraje pro průvodku provedete podle způsobu tisku vaší tiskárny, tisknout budete na čistý papír rozměru původního receptu. Pokud by se tisk čárového a QR kódu nedařil, nebo byl nekvalitní, lze vyzkoušet i jiný způsob jejich vytváření zaškrtnutím volby **použít externí**. Volbu **používat externí tisk** je vhodné ponechat aktivní, tisk přes internetové prohlížeče bývá v případě čárového kódu kvalitnější.

Nastavení lze kdykoliv změnit, ale pokud jde o **jednorázový požadavek** na jiné funkce ve formuláři receptu, použijte



výše uvedený postup - tlačítko **[Výběr tisku a odeslání]**.

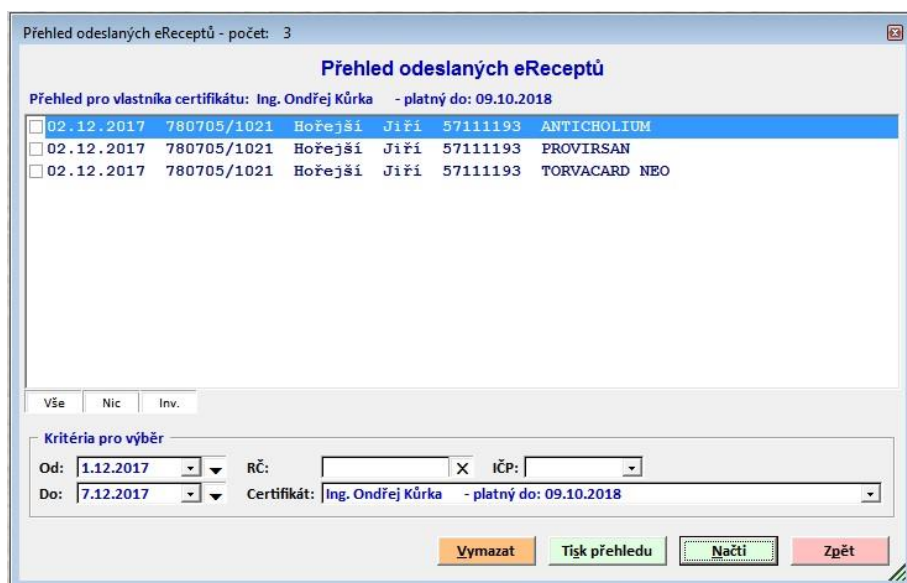
Tento nastavovací formulář můžete vyvolat přímo z receptu, nebo kdykoliv nabídkového z menu **'Nastavení \ Nastavení lékařských dokladů \ Preferovaný Tisk a odeslání eReceptu'**.

V případě, že třeba dojde k odložení povinných eReceptů, **nepůjde** vám delší dobu **internet**, nebo SÚKL napadne hacker, můžete samozřejmě nastavit preferovanou volbu na **Jen tisk receptu a uložení do dat** a práce s receptem se vrátí do stavu, jaký byl před **vynálezem** eReceptu.

Přehled vydaných eReceptů

V programu máte možnost se podívat na seznam již vydaných a **odeslaných** eReceptů do CÚER SÚKL. Existují dva přístupy. V hlavním menu programu volba: **'Služby\Správa eReceptů na úložišti SÚKL'** nebo v hlavním menu volba: **'Doktor\Sestavy a tisky\Správa eReceptů na úložišti SÚKL'**. Při každém vstupu do přehledu jsou nabízeny eRecepty v časovém intervalu od 1. dne v měsíci do aktuálního data a vydané lékařem s právě přihlášeným certifikátem. Je možnost vyhledat určitého pacienta podle rodného čísla a IČP (kdo recept vydal).

Také je možné snadnou změnou položky **'Certifikát:'** zobrazit v seznamu i eRecepty vydané jinými uživateli nebo zobrazit kompletní seznam (prázdná položka **'Certifikát:'**).



Věříme, že tento návod Vám k prvotnímu nastavení a seznámení s eRecepty bude stačit.

Jestliže Vám nebudou některé další věci jasné, volejte: Vital Soft s.r.o., tel: 417 637 259, 777 651 246, 777 651 243