

Návod na aktivaci účtu SÚKL a vygenerování certifikátu pro přístup do centrálního úložiště receptů

© Copyright Cymex s.r.o., Ing. Filip Debef 2017
V2.6 / 6.11.2017

Aktivace účtů a stažení certifikátu ze stránek SÚKL pro účely eReceptu

Pokud se Vám podařilo zaregistrovat se na stránkách SÚKL, dostanete během několika týdnů zpět doporučený dopis s tímto obsahem:

DATUM
29.09.2017

Vážená paní/Vážený pane,
posíláme Vám přístupové údaje do Portálu pro zabezpečený přístup Státního ústavu pro kontrolu léčiv. Portál naleznete na <https://identity.sukl.cz>, kde se nacházejí i návody, jak službu eRecept aktivovat.

Údaje osoby pro přístup do portálu: ①
Přihlašovací jméno: 000000
Heslo/Současné heslo: [obnovitelné]

Údaje osoby pro přístup do centrálního úložiště: ②
Účet (LDAP UID): 088
Současné heslo: 93

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do portálu: ③
Přihlašovací jméno: 000000
Heslo/Současné heslo: [obnovitelné]

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do centrálního úložiště: ④
Účet (LDAP UID): 000000
Současné heslo: [obnovitelné]
ID lokality:
IP adresa:

Účet bude aktivován po navrácení potvrzené dodejky na SÚKL. Poté je nutno změnit heslo.
Portál slouží pro správu Vašich údajů, zajištění přístupu do centrálního úložiště elektronických receptů a vygenerování SSL certifikátu (v případě, že jste zvolili tento typ připojení).

Státní ústav pro kontrolu léčiv

Problematické znaky v heslech:

- **l** - je malé písmeno L
- **O** - je velké písmeno o
- **I** - je velké písmeno i
- v heslech nejsou použity číslice 1 a 0

Parametry nového hesla:

- min. 10 znaků bez diakritiky
- min. 1 velké písmeno
- min. 1 malé písmeno
- min. 1 číslice

MUDr. [obnovitelné]
Zdravotní ústav
[obnovitelné]

Obr. 1

Údaje, které jste dostali, se dělí do dvou kategorií a vychází z předpokladu, že lékař - osoba - je jeden subjekt a provozovatel zdravotnického zařízení je druhý subjekt (ať už se jedná o firmu lékaře, i když je jen samostatné IČ, nebo ať je to s.r.o. které má několik ordinací s několika lékaři, příp. o lékárnou s více magistry.)

První údaje ① a ② jsou tak údaje člověka - zdravotnického pracovníka.

Druhé údaje ③ a ④ jsou údaje zdravotnického zařízení, tedy firmy, pod kterou výše uvedená osoba pracuje.

Obě kategorie mají 2 přihlašovací údaje:

1. do portálu identity.sukl.cz - slouží ke správě přístupů a změně hesla
2. k přístupu na portál pristupy.sukl.cz - slouží ke generování certifikátu
3. do samotného centrálního úložiště receptů - slouží vašemu ambulantnímu softwaru k ověření pro komunikaci s centrálním úložištěm receptů.

Máte tedy celkem 4 přihlašovací údaje. Centrální úložiště receptů vyžaduje pro svůj přístup dvojí ověření.

Prvním je ověření zdravotnického zařízení, druhým je pak ověření samotné osoby.

Pozor, údaje, které jste dostali ze SÚKL, ještě nejsou aktivní, pro jejich aktivaci je třeba změnit heslo, ukážeme si níže.

Aktivace údajů pro ověření osoby

Pro aktivaci údajů pro ověření osoby je třeba se přihlásit na stránkách

<https://identity.sukl.cz>

Úvod / Přihlášení

Přihlášení

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Přihlásit

Obr. 2

Pro přístup k aktivaci údajů o osobě lékaře (tedy ne o zdravotnickém zařízení) je třeba napoprvé použít přihlašovací jméno a heslo označené ① Údaje osoby pro přístup na portál, obr. 1) **ihned po prvním přihlášení si musíte heslo změnit. Určitě si ho dobře zapíšte.**

Po přihlášení se dostanete na stránku se základním přehledem o osobě, zdravotnickém pracovníkovi, který může přistupovat k úložišti receptů.

V horní části vždy vidíte, zda-li pracujete jako osoba (zdravotnický pracovník) nebo jako pracoviště (firma, IČ):

Úvod / Seznam pracovišť / Pracoviště

Obr. 3

nebo

Úvod / Osoby / Osoba

Obr. 4

Podle tohoto záhlaví si vždy můžete ověřit, jestli jste na stejné obrazovce jako tento návod.

Úvod / Osoby / Osoba

Detail osoby

Osoba

Titul před: Kód / RČ:

Příjmení:

Jména:

Titul za: IKMPSV:

Adresa

Ulice:

Č. popisné: Č. orientační:

Obec:

Část obce:

Okres:

PSČ: Stát:

Kontakt

Telefon: FAX:

Mobil: Skype:

Email:

GPS:

WWW:

Pracoviště osoby 3

Seznam přístupů a účtů služeb

Kód služby	Název služby	Účet
<input checked="" type="radio"/>	PORTAL Služba pro přístup uživatelů na portál.	<input type="text" value=""/>
<input type="radio"/>	LEKARI Služba pro přístup lékařů k CÚ.	<input type="text" value=""/>

Správa účtu

1 Přihlašovací údaje k přístupu na portál

2 Přihlašovací údaje osoby do centrálního úložiště

Obr. 5

V horní části jsou vaše údaje, ve spodní části máte na výběr 1 PORTAL a 2 LEKARI. Protože heslo na PORTAL už jsme změnili při prvním přihlášení, je tento účet aktivovaný. Můžete se o tom přesvědčit vybráním 1 PORTAL a kliknutím na správa účtu:

Účet

Účet

Typ účtu:

LDAP UID:

Stav účtu:

Zablokovat účet

Zavřít

Obr. 6

V obou případech můžete změnit heslo. Pokud kliknete na 2 LEKARI, objeví se tlačítko Aplikační sw - vůbec si ho nevšímejte ;)

Kliknutím na tlačítko 3 (obr. 5) Pracoviště osoby můžete zobrazit ambulance, do kterých je tento pracovník zaregistrován a ze kterých tedy bude moci přistupovat do centrálního úložiště receptů.

Protože heslo pro přístup k centrálnímu úložišti pro lékaře jsme ještě nezměnili, vrátíme se zpět na stránku Osoba (tlačítkem Zavřít se z obr. 6 dostanete zpět na obr. 5), kde vyberte ve spodní části LEKARI a klikněte na Správa účtu. (Obr. 5 značka 2)



Obr. 7

Zde vidíme, že účet ještě není aktivovaný. K jeho aktivaci stačí v pravé části změnit heslo. Heslo si změňte, tím dojde k aktivaci účtu.

Shrnutí první části - přístup osoby

Nyní tedy máte aktivovaný jak přístup na portál, ve kterém jsme nyní pracovali, tak jako zdravotnický pracovník (osoba, zaměstnanec) přístup do centrálního úložiště.

Pro přístup na portál máte uživatelské jméno ve formátu přibližně 00000012345 a heslo, které jste zadávali.

Pro přístup do centrálního úložiště vám pak bude sloužit LDAP UID, to je ten dlouhý kód, který vidíte u značky 2 na dopisu ze SÚKLu (viz obr. 1).

Aktivace údajů zdravotnického zařízení a vytvoření certifikátu

Nyní se na portál <http://identity.sukl.cz> přihlásíme druhými údaji (jméno a heslo ³ z dopisu ze SÚKLu, obr 1.) Dostaneme se na přehled zdravotnického zařízení, nahoře vidíme, že jsme přihlášení jako Pracoviště.

Úvod / Seznam pracovišť / Pracoviště

Pracoviště

Subjekt

IČ:

Název:

Pracoviště

Typ subjektu: Ambulantní pracoviště

Typ: Ambulance

Kód:

Název:

Kontakt

Telefon:

FAX:

Mobil:

Skype:

Email:

GPS:

WWW:

Adresa

Ulice:

Č. popisné: Č. orientační:

Obec:

Část obce:

Okres:

PSČ: Stát: CZ

Seznam přístupů a účtů služeb

Kód služby	Název služby	Účet
<input checked="" type="radio"/> PRIPOJENI	Služba pro zabezpečené připojení uživatelů na SÚKL.	EXT00003385
<input type="radio"/> AMBULANCE	Služba pro přístup ambulantních pracovišť.	0000003015
<input type="radio"/> PORTAL	Služba pro přístup uživatelů na portál.	00000026292

[Správa účtů](#) [Správa připojení](#)

Obr. 8

Zde je třeba udělat 3 věci:

- 1 Změnit heslo pro přístup na portál a tím ho aktivovat.
- 2 Ověřit osoby (lékaře) přiřazené tomuto pracovišti (*není nutné*)

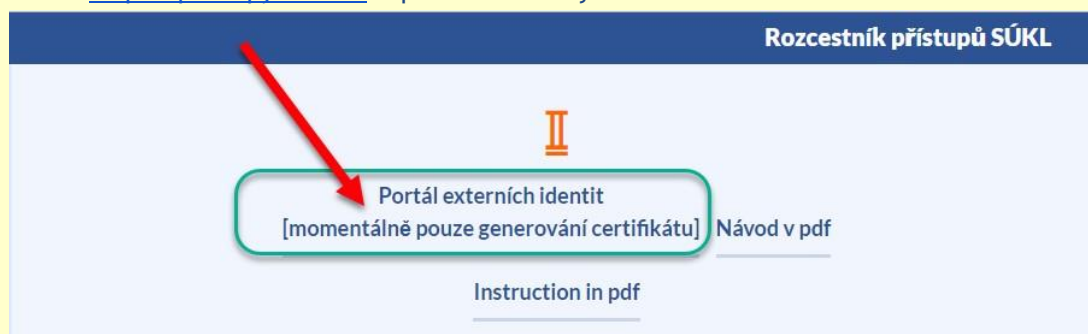
Změna heslo pro přístup zdravotnického zařízení k portálu

Nyní už to znáte: stačí na úvodní obrazovce pracoviště (obr. 8) přihlášení vybrat ① PORTAL a Správa účtu. Dostanete se na obrazovku změny účtu, kde si změníte heslo. (Používáte heslo pro přihlášení zdravotnického zařízení na portál tedy heslo číslo ③ z obr. 1).

Vygenerování certifikátu na portálu

<http://pristupy.sukl.cz>

Otevřete stránku <http://pristupy.sukl.cz>. Vpravo nahoře vyberte Portál externích identit:



Obr. 9

Portál:	přístupy z portálu identity.sukl.cz
Distributor:	účet služby DIS-13
Lékarna:	přístupy z portálu lekarny.sukl.cz, účet služby hlášení výdejů receptů (LEK-13), nebo přístupy do VPN

Obr. 10

Na obr 10. ze seznamu vyberte ① Portál a vyplňte ② přihlašovací jméno pracoviště ③ z obr. 1 a ③ heslo, které jste měnili v předchozím postupu.

Přístup: [146777993 98585 Tereza Šabatová Šabatová 2006 487119 4028941132](#)

1

- Generuj společný certifikát pro všechny pracoviště provozovatele za daný druh činnosti
- Generuj samostatný certifikát pro každé pracoviště provozovatele

2

.....

.....

! Heslo je nutné pro instalaci certifikátu, proto si zadané heslo dobře uschovejte.

Lze vygenerovat samostatný certifikát pro každé pracoviště provozovatele nebo jeden společný certifikát pro všechna pracoviště provozovatele. Pokud provozovatel vykonává více druhů činností, je nutné vygenerovat společný certifikát pro jednotlivé druhy činnosti (distributor, lékárna, zdravotnické zařízení atd.).

V případě, že došlo k vygenerování společného certifikátu pro všechna pracoviště a přihlásí se další pracoviště provozovatele, pak si může certifikát pouze stáhnout.

V případě, že jste si vygenerovali jiný druh certifikátu nebo chcete certifikát vygenerovat znovu, prosím kontaktujte SÚKL na emailové adrese pristup@sukl.cz.

Pokud níže uvedený seznam pracovišť neodpovídá seznamu pracovišť provozovatele, která budou komunikovat se systémem SÚKL, prosím kontaktujte SÚKL na emailové adrese pristup@sukl.cz.

Typ	Kód pracoviště	Název	Adresa	Certifikát
Ambulantní pracoviště

Generovat pro všechny

3

Aktualizovat

Obr. 11

Na další obrazovce obr 11:

